

Річний звіт про діяльність Хмельницького закладу дошкільної освіти №37 «Незабудка» Хмельницької міської ради Хмельницької області за 2022/2023 навчальний рік

Хмельницький заклад дошкільної освіти №37 «Незабудка» Хмельницької міської ради Хмельницької області, комунальна власність Хмельницької міської ради, знаходиться за адресою: 29000, м. Хмельницький, вул. Перемоги, буд. 15 А, електронна адреса закладу: dnzkhm37@ukr.net ; телефони: (0382)63-01-65, адреса сайту <https://dnz37.edu.km.ua/>

Хмельницький заклад дошкільної освіти №37 «Незабудка» є закладом комбінованого типу.

Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86), власним Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- врахування особливих освітніх потреб у навчанні та вихованні кожної дитини, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти.

Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

Режим роботи закладу відповідає вимогам законодавства та типу закладу дошкільної освіти

Навчальний рік починається 1 вересня та закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

У закладі визначена українська мова навчання та виховання.

Працюємо з понеділка по п'ятницю з 7.00 до 19.00. , на період воєнного стану державні святкові дні є робочими.

Групи комплектуються за одновіковими, різновіковими ознаками.

В закладі функціонує 9 груп: 1 група раннього віку, 3 групи загального розвитку, 3 логопедичні групи та 2 інклюзивні групи.

Логопедичні групи мають режим роботи 10,5 годин, інклюзивні групи – 10 годин, групи загального розвитку - 12 годин.

За звітний період налічується 302 дитини. Проектна потужність закладу - 154 дитини. Наповнюваність груп – від 29 до 39 дітей (в 2021-2022 н.р. – 30-35 дітей).

Списковий склад у деяких групах перевищує норму, але фактичне середньомісячне відвідування дітьми закладу відповідає 57% (середньоспискова чисельність становить 226 дітей).

На підставі висновку Хмельницького інклюзивно-ресурсного центру, направлень Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради з 01.09.2022 року до груп старшого дошкільного віку спеціального призначення (логопедичних) зараховано 46 дітей з вадами мовлення.

В закладі постійно вживаються заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку, – так перед початком навчального року проводиться облік дітей дошкільного віку по закріпленню за ХЗДО № 37 « Незабудка » територією обслуговування із зазначенням форми здобуття освіти дітьми 5-річного віку – усі діти відвідують заклад дошкільної освіти.

**В закладі дошкільної освіти №37 «Незабудка»
освітній процес з дітьми здійснюється відповідно до Базового компонента дошкільної
освіти та**

ОСНОВНОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ :

1.«Дитина», освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. Кер. В.О. Огнев'юк, авт..колектив: Г.В. Беленька, О.Л. Богініч, В.М. Вертугіна

ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ:

1.Програма з морального виховання дітей дошкільного віку “Скарбниця моралі” / Л. В. Лохвицька.

2. «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);

3. «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт.: Березіна О. М., Гніровська О.З.,Линник Т. А.);

4. «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт.: Борщ Р. М., Самойлик Д. В.);

5. «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку, автор Єфименко М. М;

6. «Англійська мова для дітей дошкільного віку», програма та методичні рекомендації, автори Кулікова І.А, Шкваріна Т.М;

7.«Дитяча хореографія»,автор Шевчук А.С.;

8.«Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, автори Каплуновська О, Кичата І.

9.«Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху, автор Тимовський О. А.

10. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку», автори: Наталія Гавриш , Олена Пометун.

Доповнення основних програм парціальними дозволяє цікаво інтегрувати освітній процес та використовувати авторські прийоми, які стають надбанням наших педагогів, що підвищує їх професійний рівень та вносить в освітній процес новизну та сучасний підхід.

Освітня діяльність закладу направлена на реалізацію вимог та змісту Державного стандарту дошкільної освіти – Базового компонента (нова редакція) та змісту Програми навчання та виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина», а також на виконання основних завдань дошкільної освіти, зокрема:

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;

- формування особистості дитини, розвиток компетенцій, творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Діяльність закладу визначається річним планом роботи, який складається щорічно на навчальний рік та літній оздоровчий період, схвалюється на педагогічній раді та затверджуються керівником закладу

Кадрове забезпечення

Колектив закладу дошкільної освіти нараховує 54 штатних працівника, з них 28 педагогів.

Педагогічний процес у закладі забезпечують кваліфіковані спеціалісти: директор, вихователь-методист, практичний психолог, інструктор з фізкультури, 3 вчителі-логопеди, 2 керівники музичних, 18 вихователів, 2 асистента. За укладеним трудовим договором для надання додаткових освітніх послуг працює керівник гуртка англійської мови та хореографії.



18 педагогів – вища освіта, що складає 64%, , 10 педагогів – неповна вища , що складає 36%. Показник у порівнянні з минулим роком змінився. Педагогів, які здобули вищу освіту стало на 4% більше.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників становить:

Педагогічні звання – 3 (11%)

Спеціалістів вищої категорії 3 (11%)

Спеціалістів I категорії 6 (21%)

Спеціалістів II категорії 5 (18%)

Спеціалістів 0 (0%)

Мають тарифні розряди – 14 (50%)

У 2023 році атестувалося 5 педагогів. Атестація педагогічних працівників закладу проводиться відповідно до чинного законодавства на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітньо-виховного процесу з урахуванням думки колег, батьків та адміністрації , відвідування режимних процесів, переглядів відкритих занять, тощо.

Курсова підготовка та атестація педагогічних працівників проведена на 100%.

Розподіл педагогічного навантаження проводиться у відповідності до ст. 30 Закону України «Про дошкільну освіту». Тижневе навантаження педагогічних працівників відповідає розмірам тарифної ставки. Всі педагогічні працівники працюють з повним тижневим навантаженням.

Методична робота

Відповідно до річного плану роботи заклад дошкільної освіти № 37 «Незабудка» в 2022/2023 навчальному році працював за над реалізацією завдань:

1. Надання психологічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку .
2. Формування соціально - громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

3. Забезпечення системи організації трудової діяльності дітей дошкільного віку під час організованої та самостійної предметно-практичної діяльності.

Упродовж 2022/2023 навчального року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб сформувати професійну компетентність, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів та сформувати уміння відновлюватися після кризових та стресових ситуацій.

Серед завдань методичної служби у 2022/2023 н.р. щодо роботи з педагогічним колективом було виділено:

- формування корпоративної культури (загальні для всіх членів колективу ідеї, погляди, моральні цінності, стилі поведінки, спілкування, діяльності);
- реалізація творчого потенціалу педагогів;
- модернізація роботи методичної служби (впровадження медіаосвіти)

У закладі створено належні умови для постійного підвищення кваліфікаційного рівня, педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу кожного вихователя через різноманітні форми навчання.

На сьогодні важливим ресурсом забезпечення надання якісних освітніх послуг в закладі дошкільної освіти виступають педагоги, які перебувають у постійному пошуку нових підходів до організації освітньої роботи з дітьми та просвітницької діяльності з батьками. Самоосвітня діяльність педагогів виступає рушійною силою у зміні підходів до форм та змісту роботи з дітьми та батьками.

Суттєвим є те, що на початку навчального року кожен педагог самостійно обирає проблему, над якою працюватиме. Це дало змогу урізноманітнити зміст методичної роботи, ширше використовувати сучасні методи і технології, творчо поєднувати їх у своїй роботі.

Інноваційна діяльність педагогів нерозривно пов'язана з впровадженням інноваційних технологій з прогнозованим результатом.

У 2022/2023 навчальному році здійснювалося вивчення та впровадження таких інноваційних технологій: «Формування естетичного ставлення і художніх здібностей в образотворчій діяльності» І.О. Ликової (вихователь групи дітей раннього віку Корабльова Т.), «Виховання казкою» Л. Б. Фесюкової (вихователь групи № 5 Русінова Н., № 1 Денисюк Н.), «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (вихователь молодшої групи № 9 Охота Л. № 8 Сівак М., Шаленко І.), «Використання коректурних таблиць та мнемотаблиць у формуванні соціально-громадянської компетенції молодших дошкільників» (вихователь Белякова О.) «Використання технології «Круги Луллія» у формуванні соціально-громадянської компетенції дошкільників» (вихователь Куц В.) «Методика елементарного музикування» Карла Орфа (музичний керівник Савчук В).

Впровадження інноваційних технологій дала можливість педагогам творчо підійти до визначення шляхів реалізації завдань дошкільної освіти, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей.

Упродовж навчального року педагоги брали участь у методичній роботі міста та презентували свій досвід.

Новою формою педагогічної роботи між громадами Хмельницької області стали педагогічні зустрічі із педагогами Кам'янця - Подільського ЗДО № 21 «Золота Рибка», директор Кирик Людмила. Педагоги нашого закладу : Сівак Марія, Габай Людмила, Куц Валентина ділилися з педагогами цікавинками своєї роботи. Вільний стиль спікування, обмін думками розкриває творчий потенціал педагога.

Слід відмітити позитивний досвід роботи педагогів з батьками. Упродовж року вихователі проводили з батьками не лише сталі усім відомі батьківські збори, а й спробували залучити батьків до спільної діяльності з дітьми. Така форма організації дала позитивні відгуки батьківської громади.

Активно висвітлюємо роботу з дітьми та дорослими на своїй Facebook-сторінці та у батьківських Viber-групах

У березні 2022 році у закладі відкрито 2 інклюзивну групу (група № 6) - це новий досвід роботи.

Створена команда психолога – педагогічного супроводу дитини з ООП. Відповідно до законодавства проведено засідання та вироблено Індивідуальну програму розвитку. На даний час у закладі є 5 дітей, які потребують навчання в інклюзивних групах. Адміністрація закладу та педагоги, які задіяні у роботі з дітьми з ООП, проводять роботу на належному рівні.

В процесі роботи, ми побачили над чим нам потрібно працювати надалі, щоб створити належні умови для інклюзивного навчання. Перш за все - це створення ресурсної кімнати та забезпечення розвивального середовища для дітей з ООП.

У 2023/2024 навчальному році плануємо продовжити роботу поінформованості всіх учасників освітнього процесу щодо впровадження інклюзивної освіти у закладах дошкільної освіти. Дане питання є актуальним та спрямоване на формування психологічної готовності кожного педагога працювати з дітьми з особливими освітніми потребами

Ще одним із важливих питань, яке вимагало уваги - запобігання та протидії булінгу в закладі дошкільної освіти №37 «Незабудка» та сім'ї. На сайті закладу розміщено матеріали щодо протидії булінгу.

Освітнє середовище

Розвивальне середовище закладу дошкільної освіти організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музична та фізкультурна зали;
- кабінети спеціалістів: кабінети практичного психолога, методичний кабінет, кабінет директора, вчителів-логопедів,
- кабінет бухгалтерської служби, кабінет завідувача господарством та діловода;
- ресурсна кімната
- медичний блок, що включає в себе медичний кабінет, маніпуляційний кабінет та ізолятор;
- харчоблок, пральня,
- 9 вікових груп;
- прогулянкові ігрові майданчики для кожної вікової групи.

Групи обладнані усіма необхідними меблями, твердим та м'яким інвентарем, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, однак потребують оновлення меблі для дітей, які стануть більш функціональними.

Оформлення групових приміщень є педагогічно доцільним, відповідає естетичним та педагогічним вимогам. В групах створені належні психолого-педагогічні умови для навчання, розвитку та виховання дітей. Зокрема, предметно-розвивальне середовище в групах демонструє варіативність, різноманітність, динамічність, функціональність використання ігрового матеріалу, відповідає освітнім та віковим особливостям дітей, вимогам програми розвитку дітей дошкільного віку та Базового компонента дошкільної освіти. Наявні іграшки для здійснення освітнього процесу та самостійної діяльності дітей, облаштовані осередки дитячої діяльності (куточок сенсорного розвитку, самостійної художньої діяльності, сюжетно-рольових ігор, будівельно-конструкторської діяльності тощо). У групах наявні каталоги літератури, посібників, дидактичного матеріалу з різних розділів програми. Вихователями оформлені папки, укомплектовані

розробками за різними розділами, темами відповідно до програм. Потребує оновлення навчально-наочні посібники.

Час не стоїть на місці, дошкільна освіта прогресивна та інноваційна, наші діти потребують динамічного та функціонального освітнього простору. Тому у наступні декілька років ми маємо оновити навчальну базу для проведення освітнього процесу з дітьми.

Хочеться відзначити, що левову частку у забезпеченні предметно-розвивального середовища для дітей реалізують батьки, які активно долучаються до створення умов для проведення освітнього процесу.

Уже четвертий рік поспіль ми приділяємо велику увагу облаштуванню території закладу, зокрема не лише те, що стосується обладнання, але й самого озеленення та розташування на території пошуково-дослідницьких ділянок, можливості проводити з дітьми спостереження за об'єктами живої природи .

У поточному році підготовлено майданчики для прогулянок . Демонтовано споруди , які стали непридатними, пофарбували обладнання, завезли пісок, накрили пісочниці, поступово очищаємо територію від аварійних дерев, У літній період плануємо частково відремонтувати вибоїни на асфальтному покритті. Роботи на майданчиках ускладнюються нерівною територією закладу, що ускладнює під'їзд транспорту. Залишаються питання по ремонту сходів на майданчик групи № 7 .

У закладі облаштовано найпростіше укриття, яке від вересня 2022 року стало для нас додатковим приміщенням у 380м² , яке потрібно утримувати у належному стані (фінансова сторона питання висвітлюватиметься у розділі фінсово-господарської діяльності). Я дякую працівникам закладу та батькам за посильну допомогу в облаштуванні укриття.

Власними силами нам вдалося у серпні 2022 року та у травні 2023 року пофарбувати центральний коридор та за рахунок благодійної допомоги зробити плінтус, пофарбувати музичну залу та придбати тюлі для оздоблення. На даний час готуємо групу № 1 до укладання лінолеуму (у групі за рахунок протікання труб води та вологості підвалу утворився грибок, вологість усунули за рахунок оновлення труб). Найбільшим досягненням у 2022/2023 році стало завершення роботи щодо забезпечення групі буфетні гарячою водою (встановлено два бойлера).

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

Організація харчування в закладі здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» , «Про охорону дитинства» (стаття 5), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 та Змінами до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерством охорони здоров'я України від 26.02.2013 № 202/165, постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Згідно із постановою № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» заклади дошкільної освіти переведені на 3-х разовий режим харчування. Відповідно до постанови, визначено нові норми споживання дитиною страв та деяких видів продуктів із урахуванням віку дитини.

Технолог Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Ольга Вікторівна Гура складає посезонне меню та затверджує його у Говному управлінні Держспожив служби в Хмельницькій області.

До складу харчоблоку закладу входить: кухня, розділена на зони для сирової та готової продукції, овочевий цех, мийка, комора для зберігання продуктів. Кухня обладнана технологічним та холодильним обладнанням, в наявності три електроплити, 1 електром'ясорубка, 2 духових шаф, сковорода електрична, водонагрівач, витяжна система, два холодильника та ваги для зважування сирової та готової продукції. В коморі є 2 холодильники, вага та стелажі для зберігання продуктів. На харчоблоці є достатня кількість кухонного інвентарю та посуду, який промаркований та використовується за призначенням. Згідно з нормами кухня забезпечена миючими і дезінфікуючими засобами, які зберігаються у спеціально виділених місцях, в наявності є інструкції щодо правил миття кухонного посуду, інвентарю та обладнання.

Харчоблок та допоміжні приміщення закладу дошкільної освіти відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

Медичні працівники ведуть облік дітей, яким потрібна дієта (20 дітей), вчасно повідомляють кухню про призначення дієтичного столу харчування, вписують у меню-розкладку заміну продуктів. Організовано харчування дітей пільгових категорій.

За заявами батьків двоє дітей не харчуються у закладі за призначенням лікаря.

Сестрами медичними старшими проводиться систематичний контроль за миттям посуду, використанням мийних засобів та санітарним станом харчоблоку та буфетних груп. У разі виявлення недоліків надається час для їх усунення та проводиться повторний контроль.

Продукти харчування в ХЗДО № 37 «Незабудка» постачальники привозять вчасно із наявністю всіх необхідних документів. Продукти завозять згідно з заявками, які надає комірник щотижня. Вони приймаються лише за наявності супровідних документів, які підтверджують їх походження, безпечність, якість, ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання.

З метою якісної організації харчування видаються необхідні накази, в яких визначені обов'язки з організації харчування для всіх категорій працівників, вказано загальні вимоги (режим харчування, графік видачі їжі, основні вимоги до ведення відповідної документації та оформлення звітів).

Щомісячно проводиться аналіз харчування.

Проводиться санітарно – просвітницька робота серед персоналу, батьків з питань організації раціонального харчування; заслуховуються питання з організації харчування на батьківських зборах, виробничих нарадах. Директор контролює дотримання посадових обов'язків сестрою медичною з дієтичного харчування, комірником та кухарями.

Результати контролю за організацією харчування з боку адміністрації свідчать про те, що :

- грошові норми не перевищуються;
- закладка, вихід продукції відповідає нормі;
- заміри контрольних блюд відповідають нормам;
- картотека страв не порушується, доопрацьовується згідно того, як раціональніше здійснювати харчування.

Вартість харчування станом на 01.09.2022 р.

Діти – 49,00 грн. (бюджет – 19,60, батьки – 29,40).

Вартість харчування у літній період 2023 року становить: 53,90 (32,34 - батьки, 21,56 - бюджет)

Значною мірою стан здоров'я та опірність організму дитини залежать від рівня сформованості у неї культурно-гігієнічних навичок. У закладі дошкільної освіти приділяється належна увага формуванню культурно-гігієнічних навичок у дітей.

Харчування в закладі збалансоване, різноманітне, включає всі види продуктів передбачених нормативним переліком і сприяє фізичному розвитку дітей та зміцненню їх здоров'я.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

У ХЗДО № 37 «Незабудка» забезпечено проведення своєчасного обліку дітей пільгового контингенту та надання даних до Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.

Адміністрацією закладу вжито заходи щодо забезпечення прав на отримання дошкільної освіти, зміцнення здоров'я, забезпечення харчуванням дітей пільгового контингенту.

Загальна кількість дітей пільгового контингенту в 2022/2023 навчальному році становить 91, а саме:

Діти з багатодітних сімей – 17 дітей

Діти учасників АТО – 32 дітей

Діти - переселенці – 3 дітей

діти з числа внутрішньо переміщених осіб – 13 осіб

Діти – інваліди – 3 дитини

Малозабезпечені – 7 дітей

Дитина Героя революції Гідності – 1 дитина

Діти осіб, які брали/беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України – 15 дітей

Сформовано банк даних дітей пільгових категорій. Забезпечено збір документів, що підтверджують приналежність дитини до пільгового контингенту.

З метою забезпечення належного медичного обслуговування заклад укомплектований медичними кадрами: сестрою медичною старшою та сестрою медичною з дієтичного харчування.

У закладі функціонує медичний кабінет, є маніпуляційний кабінет з ізолятором.

Планомірно проводяться щоденні огляди дітей, антропометричні виміри дітей: групи раннього віку - 1 раз у місяць, дошкільні групи - 1 раз у квартал; огляд дітей на педикульоз один раз на 10 днів.

Контроль за своєчасним проведенням щеплень ведеться сестрою медичною старшою. Наявність профілактичних щеплень у дитини, згідно календаря, є обов'язковою умовою відвідування дітей закладу.

Постійно проводиться моніторинг захворюваності дітей. Під контролем медичного персоналу санітарно-гігієнічний стан приміщень закладу та дотримання протиепідемічних вимог працівниками.

Працівники закладу отримують гарантований державою соціальний захист.

Згідно поданих заяв мають можливість отримувати платний комплексний обід за нормами для дітей старшого дошкільного віку.

У червні 2022 року буде проведено атестацію робочих місць за умовами праці. Згідно з результатами атестації у 2022 році, здійснюється доплата до заробітної плати в розмірі 8-10% , залежно від посади, та надається додаткова відпустка до 4 календарних дні за шкідливі умови праці за 3-ма посадами: кухар, кухонний робітник, машиніст із прання та ремонту спецодягу. Прибиральник службових приміщень. Зазначена категорія працівників щороку проходять додатковий періодичний медичний огляд.

Всі працівники закладу періодично проходять медичні огляди за кошти міського бюджету.

Згідно з колективним договором, директор, комірник, завідувач господарства, сестра медична старша, отримують додаткову відпустку за ненормований робочий день до 7 календарних днів.

Під час прийому на роботу усі працівники проходять вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки та отримують на руки відповідні інструкції. Періодично 1 раз на півроку усі працівники проходять повторний інструктаж з охорони праці, а працівники,

посади яких пов'язані з важкими умовами праці, повторно інструктують кожні 3 місяці. За потреби проводяться позапланові та цільові інструктажі.

Кухарі з вересня 2019 року за складність та напруженість у роботі продовжують отримувати премії та надбавки до заробітної плати.

Щороку працівники закладу отримують з міського бюджету матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу.

Минулого року всі педагоги отримали щорічну грошову винагороду за сумлінну працю до Дня дошкілля в розмірі одного посадового окладу. Технічний персонал отримав премію за підсумками року.

Адміністрація закладу здійснює постійний контроль за дотриманням вимог санітарно-гігієнічного режиму в групах та інших приміщеннях установи.

Питання охорони здоров'я вихованців закладу знаходиться під постійним контролем з боку адміністрації, розглядається на методичних годинах, виробничих нарадах.

Дотримання вимог щодо попередження травматизму

Охорона праці, протипожежна безпека у ХЗДО № 37 «Незабудка» посідає важливе місце в організації роботи. В закладі розміщені плани евакуації на випадок пожежі, встановлено пожежну сигналізацію, перевірка якої здійснюється щомісячно, щороку проводиться перевірка вогнегасників та їх перезарядка, перевірка та випробування пожежних гідрантів та перевірка кран-комплектів, перевірка виміру опору ізоляції та заземлення. Розроблено план дій евакуації дітей та працівників до укриття за сигналом «Повітряна тривога».

Відповідно до плану Департаменту освіти та науки та річного плану ХЗДО № 37 «Незабудка» у минулому навчальному році було проведено «Тиждень безпеки дитини» та «Тиждень безпеки дорожнього руху». Програма яких наповнена цілим рядом заходів спрямованих на формування у дітей, і у дорослих навичок правильної безпечної поведінки. В рамках Тижня безпеки проводиться навчальна евакуація під час пожежі.

Питання профілактики дитячого травматизму розглядаються на засіданнях педради, батьківських зборах, виробничих нарадах, нарадах при директору.

Для попередження нещасних випадків під час освітнього процесу та у побуті, адміністрацією закладу розроблені комплексні заходи з поліпшення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, профілактики випадків пожежі, побутового травматизму, забезпечення виконання санітарно-гігієнічних норм.

За звітний період випадків травмування дітей не зафіксовано.

Серед працівників відсутні випадки виробничого травматизму.

У квітні поточного року проведено самооцінювання працівниками закладу - створення безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей. За результатами вивчення встановлено, що в загальному на 90% у закладі створені безпечні умови, однак освітнє середовище закладу потребує більш психологічно комфортного середовища та усунення різного виду технічних поломок обладнання, інвентарю, техніки, що завжди пов'язано із фінансовою стороною питання. В процесі обговорення встановлено, що працівники закладу схиляються до того, що усім учасникам освітнього процесу потрібно навчитися говорити один з одним, чути один одного та завжди знаходити компромісні рішення ситуацій, які виникають у процесі роботи з дітьми.

Роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності ХЗДО № 37 «Незабудка» можна вважати такою, що проводиться на належному рівні.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Адміністрація закладу здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів; забезпечує контроль за виконанням програм,

якістю знань, умінь та навичок вихованців; відповідає за дотриманням вимог Державного стандарту дошкільної освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для проведення виховної роботи; забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки.

Директором закладу дошкільної освіти Слівінською Т.О. здійснюється контроль на виконання річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період, визначено зміст внутрішнього контролю, форму узагальнення результатів, їх оприлюднення, документи, що підлягають вивченню, аналізу, відповідно до змісту, а також пропонуються терміни його здійснення. Для ефективної організації системи контролю та вивчення створюються електронні анкети, опитувальники, які дозволяють спростити процес обробки результатів, пришвидшити процес заповнення та можливості збереження інформації на google диску. Користування google ресурсом дозволяє зменшити навантаження на вихователів щодо проведення різноманітних опитувань серед батьків з метою вивчення тих, чи інших питань, які пов'язані з організацією освітнього процесу в закладі.

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, виконання ст.22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року за № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заклад забезпечує створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов'язкове отримання відповіді на нього або усну відповідь під час особистого прийому.

Організація роботи зі зверненнями громадян є важливою складовою управління закладом. Впродовж звітного періоду на особистому прийомі у керівника були 72 звернення, що на 23 (24%) менше ніж за аналогічний період 2021 року (95 звернень). З них: на особистому прийомі 72 звернень. Усі заяви, що надійшли до закладу, розглядаються з дотриманням терміну їх розгляду та умов зберігання. Особливістю роботи щодо звернень громадян з лютого по вересень 2022 року це - спілкування з батьками у телефонному режимі та через вайбер . Облікувати усі звернення було не можливо.

Головними питаннями, які порушені під час бесід є працевлаштування та оформлення дитини до закладу, надання пільг за харчування, збереження місця, видача довідок. За ініціативи директора на особистому прийомі були батьки, які мали заборгованість по оплат. Також були звернення щодо освітнього процесу з дітьми. За результатами звернень була проведена відповідна робота.

Організація роботи з батьками та громадськістю з метою залучення їх до управління закладом, пропагувалася через особисті зустрічі, батьківські збори, інформаційні повідомлення, у телефонному режимі.

Батьки активно беруть постійно активну участь у вирішенні питань збереження та зміцнення здоров'я дітей; формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дітей; залучення батьківської громадськості до організації життя дітей в закладі; вирішенні питань розвитку матеріально-технічної бази та його благоустрою. Крім цього, представники батьківської громади систематично беруть участь у благодійних акціях, беруть участь щодо сприяння залучення додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків, добровільні і цільові внески фізичних осіб (батьків). Всі питання, пов'язані з вирішенням організаційно-господарських проблем, також вирішуються за участі батьківських колективів груп.

У період з 24 лютого 2022 року по червень 2023 року працівники закладу, батьківська громада та вихованці активно відгукуються на запити волонтерів та допомагають у зборі необхідних засобів, матеріалів для потреб ЗСУ.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Відповідно до рішення десятої сесії Хмельницької міської ради від 15.12.2021 № 49 «Про переведення закладів освіти Хмельницької міської територіальної громади на самостійне ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності» ХЗДО № 37 «Незабудка» з 04.01.2022 року утворена служба бухгалтерського обліку. Роботу служби забезпечує головний бухгалтер Лаврова Марина Миколаївна та бухгалтер Витак Тетяна Ігорівна, фахівець із публічних закупівель Пацалюк Юлія Дмитрівна.

Створення бухгалтерської служби стало новим викликом, а особливо у період воєнного стану в Україні.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет.

Завданням керівника закладу є:

- 1.Забезпечити результативне та цільове використання коштів.
- 2.Забезпечити повноту надходження спеціальних, у тому числі благодійних внесків, грантів, дарунків та ефективно їх використання.
- 3.Збільшити додаткові надходження від орендної плати.
- 4.Забезпечити економне та раціональне використання енергоносіїв.
- 5.Ефективно використовувати та зберігати майно дошкільного закладу і матеріальні цінності.
- 6.Недопущення порушень фінансово-господарської діяльності та забезпечення своєчасного і повного усунення порушень, виявлених під час ревізій та перевірок, які перебувають на балансі закладу освіти.

Зазначені вище завдання виконані на достатньому рівні.

Протягом 2022 року та 6 місяців 2023 року значна увага приділялась збереженню та зміцненню матеріальної бази, продовжуються вживатись заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу, для чого були залучені кошти місцевого бюджету та кошти спецфонду.

Інформація

**про використання коштів за рахунок коштів бюджету в 2022 році
за КОШТОРИСОМ 10774745,44 З НИХ:**

2110 «Оплата праці працівників бюджетних установ»	6473964,00
Заробітна плата	5931980,00
Оздоровчі педпрацівникам	158532,00
Оздоровчі техпрацівникам	102518,00
Премія до Дня дошкільного працівника	99027,00
Винагорода за сумлінну працю за 2022 рік	181907,00
2120 Нарахування на заробітну плату	1411045,00

2200 Придбання товарів та послуг	2889736,44
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (350 грн на дитину)	107468,00
Придбання санітарно-гігієнічних товарів(миючі засоби, серветки, санітарний інвентарний інвентар)	16368,47
Канцтовари(папір офісний, папір офісний кольоровий, плівка для ламінування , папки,файли)	10397,02
Придбання матеріалів для ремонту водо-, електоро- та тепломереж (засувка,матеріали для підключення бойлера, лампи,крани кулькові, муфти, труби металопластикові, коліна, трійники, фільтри, шланги, спускні системи	17428,96

Покриття для підлоги (лінолеум)	22683,02
2240 Поточний ремонт покрівлі(перекинуто з 2210)	37782,00

2220 <i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i> (спирт, сульбутамол, бланідас, антисептична рідина, шприци,пігулки(відповідно до переліку), бинти, пластир, вата	2980,00
2230 Продукти харчування	821541,00
2240 Оплата послуг (крім комунальних)	
Послуги телефонного зв'язку	3500,00
Надання послуг до санітарного регламенту	2800,00
Дератизація	2199,00
Медичний профогляд працівників	32000,00
Повірка лічильників, ваги, перезарядка вогнегасників, повірка рукавів, пожежних кранів	9500,00
Бухгалтерська програма «Медок»	2200,00
Поточний ремонт споруди цивільного захисту (найпростішого укриття)- виділено додаткові кошти	530702,44
Обслуговування протипожежної сигналізації	10184,00

2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв:	1326530,00
2271 оплата теплопостачання	939130,00
2272 оплата водопостачання та водовідведення	47071,00
2273 оплата електроенергії	329853,00
2275 оплата ін..енергоносіїв (вивіз сміття)	10476,00
2280 Інші поточні видатки	350,00

Новорічні подарунки для дітей 39200,00

Використання коштів СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ- 833655,00 з НИХ :

2110 «Оплата праці працівників бюджетних установ»	141537,41
Заробітна плата	80705,41
Разом:	60832,00
Премія	60832,00
Нарахування на заробітну плату	31213,14

2200 Придбання товарів та послуг	601424,45
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар(засувка,біотуалет, контейнер-бокс,відро з кришкою,каністра, протипожежний інвентар-4 вогнегасника, 1 кошма, маршрутизатор	24501,80
2230 Продукти харчування	499700,63
2240 Оплата послуг (крім комунальних):	30952,02
Поточний ремонт покрівлі	10000,00
Послуги зв'язку	3260,00
Навчання з охорони праці	4000,00
Ремонт техніки, заправка картриджа (принтери)	4803,60
Бухгалтерська програма «Медок»	1600,00
Поточний ремонт, обслуговування обладнання (бойлери)	7288,42

2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв:	46270,00
-------------------------------------------------	----------

2271 оплата теплопостачання	00,00
2272 оплата водопостачання та водовідведення	00,00
2273 оплата електроенергії	46270,00

3110 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування(2 ноутбука, принтер)	59480,00
------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Плата за оренду майтна бюджетних установ : 621,92 грн.

Використання коштів у період з 01.01.2023 по 01.06.2023 року
БЮДЖЕТНІ КОШТИ:

Оплата праці працівників	2 863 001,64
Нарахування на заробітну плату	602 185,07
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (350 грн. на дитину) (миючі засоби, паливно – мастильні матеріали, придбання канцелярських товарів, комплекти «Бембі», матеріали для ремонту умивальників та унітазів	32693,14
Придбання метало пластикових дверей (виділено додатково)	24 877,88
паливно – мастильні матеріали (виділено додатково для генератора)	1960,00

Продукти харчування	244 223,19
Оплата послуг (обслуговування пожежної сигналізації, послуги телефонного зв'язку,періодичні медичні огляди,дератизація,повірка рукавів та кранів, програмне забезпечення «Медок»	79 915,43
Поточний ремонт покрівлі(додатково виділено)	52919,00
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв з них:	504 183,88
Теплопостачання	330 362,42
Водопостачання та водовідведення	18 775,28
Електроенергія	150 150,08
Вивіз сміття	4896,10

Використання коштів у період з 01.01.2023 по 01.06.2023 року
СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ:

2110 Оплата праці працівників	140262,26
2120 Нарахування на заробітну плату	30857,69
2210 Придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю(матеріали для ремонту водо та електро мереж, придбання інвентаря для господарської діяльності, придбання засобів пожежо гасіння, будівельних матеріалів,розтер,придбання паливно-мастильних матеріалів(бензин)	57411,52
2230 Продукти харчування	357762,65
2240 Оплата послуг (крім комунальних) (програмне забезпечення «Медок»,поточний ремонт техніки,послуги по встановленню генератора,послуги телефонного зв'язку, переробка гілля	21285,26

Благодійна грошова допомога – 10514,40

Благодійна не грошова допомога -30500(генератор)

Плата за оренду майна бюджетних установ – 724,28