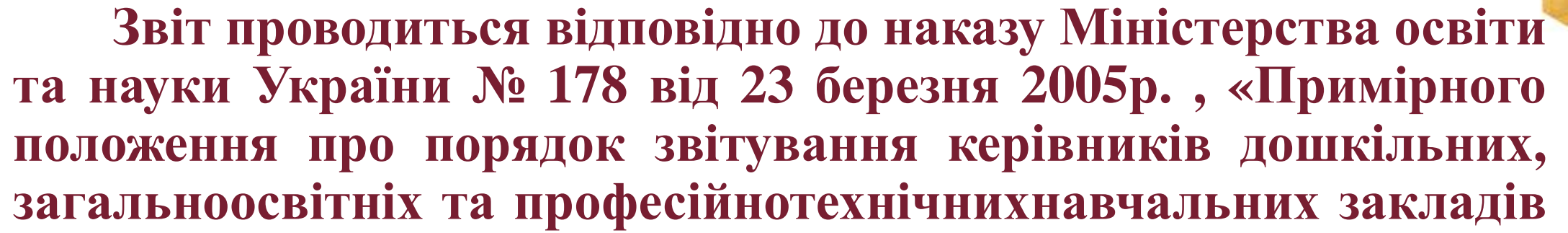


**Річний звіт про діяльність  
Хмельницького дошкільного навчального закладу  
№37 «Незабудка»  
за 2020/2021 навчальний рік**

**керівник Слівінської Тетяни Олексіївни**

Дошкільний навчальний заклад №37 «Незабудка», комунальна власність Хмельницької міської ради, знаходиться за адресою: 29000, м. Хмельницький, вул.Перемоги 15 А, електронна адреса закладу: [dnzkhm37@ukr.net](mailto:dnzkhm37@ukr.net) ; телефон: (0382)63-01-65




**Звіт проводиться відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України № 178 від 23 березня 2005р. , «Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»**

*Мета звітування : забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом; стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником навчального закладу відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.*



## Нормативні документи:

- \* Конституції України
  - \* Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»
  - \* Положення про дошкільний навчальний заклад
  - \* Санітарний регламент
  - \* Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо забезпечення
  - \* Національної Доктрини розвитку освіти України в ХХІст»
  - \* Базовий компонент дошкільної освіти в Україні
  - \* Інструктивно-методичні рекомендацій МОН України
  - \* Законодавство України з питань харчування, медичного обслуговування дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту та іншими нормативними актами та міжгалузевими документами
- 



## Чому важливо оновити зміст роботи керівника?

- Керівник ЗДО — педагогічний лідер
- Формує престиж закладу
- Підзвітний громадськості
- Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Висвітлює інформацію у соціальних мережах та на сайті закладу
- Формує партнерську взаємодію усіх учасників освітнього процесу

**В дошкільному навчальному закладі №37 «Незабудка»  
освітній процес з дітьми здійснюється відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та  
*ОСНОВНОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ :***

1.«Дитина», освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. Кер. В.О. Огнев'юк, авт..колектив: Г.В. Беленька, О.Л. Богініч, В.М. Вертугіна

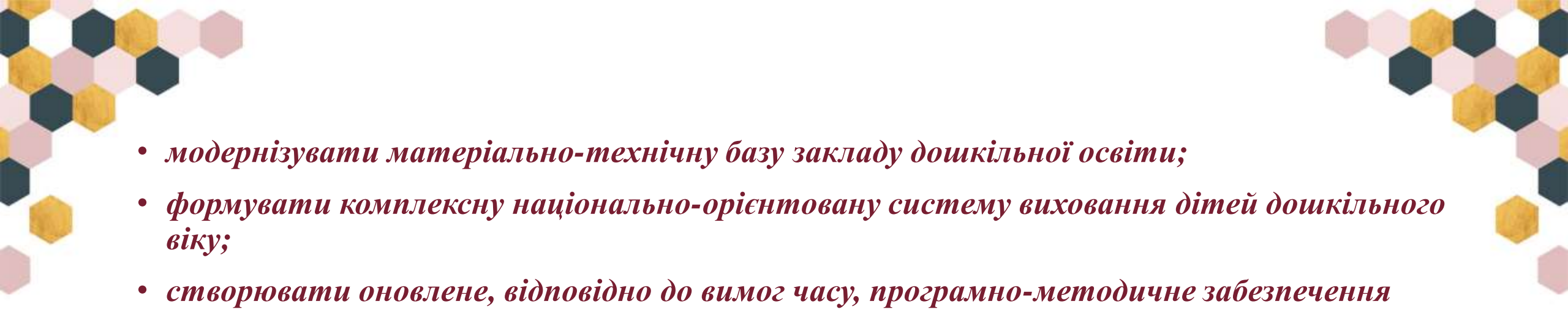
***ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ:***

- 1.Програма з морального виховання дітей дошкільного віку “Скарбниця моралі” / Л. В. Лохвицька.
2. «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);
3. «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт.: Березіна О. М., Гніровська О.З.,Линник Т. А.);
4. «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт.: Борщ Р. М., Самойлик Д. В.);
5. «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку, автор Єфименко М. М;
6. «Англійська мова для дітей дошкільного віку», програма та методичні рекомендації, автори Кулікова І.А, Шкваріна Т.М;
- 7.«Дитяча хореографія»,автор Шевчук А.С.;
- 8.«Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, автори Каплуновська О, Кичата І.
- 9.«Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху, автор Тимовський О. А.
10. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку», автори: Наталія Гавриш , Олена Пометун.



## **Управління закладом здійснюється відповідно до поставлених завдань стратегії розвитку ХДНЗ №37 на 2018-2021 рік**

- *забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей;*
- *забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в умовах закладу;*
- *здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості здобувача дошкільної освіти, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;*
- *підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;*
- *удосконалювати професійну компетентність педагогів, як в умовах закладу дошкільної освіти, та і в системі підвищення кваліфікації;*

- 
- *модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;*
  - *формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;*
  - *створювати оновлене, відповідно до вимог часу, програмно-методичне забезпечення закладу;*
  - *удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;*
  - *забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації здобувачів дошкільної освіти закладу до умов навчання в НУШ;*
  - *забезпечувати тісну співпрацю з родинами здобувачів дошкільної освіти та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;*
  - *забезпечувати якісне функціонування освітнього процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.*



## **Колектив закладу налічує 52 особи з них:**

*У 2020/2021 навчальному році у закладі працювало 26 педагогів, в тому числі : вихователь-методист – 1, практичний психолог – 1, вчитель-логопед – 3, музичні керівники – 2, інструктор з фізичної культури – 1, вихователі – 18*

*Усі педагоги закладу мають педагогічну освіту , з них : повну вищу освіту – 17 педагогів ( 60 %),*

*Курсова підготовка та атестація педагогічних працівників проведена на 100%.*



## Упродовж 2020-2021 навчального року педагоги пройшли дистанційну форму навчання за такими основними напрямками:

- «Розвиток професійних компетентостей»:
- «Взаємодія педагогічних працівників ЗДО з батьками. Педагогіка партнерства»
- «Сучасні технології діагностики та корекції»
- «Культурологічний та педагогічний аспект впровадження засобів музикотерапії»
- «Мовленнєва комететність»
- Формування розуміння мовлення у дітей ООП.
- «Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища»:
- «Психолого\_ педагогічний супровід дітей з ООП»
- «Використання інформаційно- комунікаційних та цифрових технологій»:
- «Підвищення рівня цифрової грамотності»
- «Можливість платформи для дистанційного навчання»
- «Математична грамотність»
- «Інноваційні техолгії»:
- « Методи Казкотерапії в роботі вихователя»
- «Лего-конструктор-сучасний освітній ресурс»
- «Арт-терапія –робота з емоціями»
- «ТРВЗ-інструменти»
- «Теорія та методика освіти для освіти для сталого розвитку»
- «СТРІМ - освіта для молодших школярів»



## Педагогічний колектив ДНЗ № 37 “Незабудка”

**в 2020-2021 н.р. працював над реалізацією наступних завдань:**

1. Формувати у дітей початкові уявлення про дії та поведінку, що орієнтовані на сталий розвиток, які необхідні для свідомого вибору способу власного життя у тісному взаємозв'язку з родиною.
2. Активізувати роботу з дітьми по формуванню сенсорно-пізнавальної та математичної компетенції.
3. Формування у дітей здоров'язбережувальної компетенції шляхом активізації рухового режиму та систематизації знань та навичок, щодо здорового способу життя.

Метою роботи методичної служби у 2020-2021 навчальному році було сформувати систему заходів методичної роботи з педагогами для підвищення професійної майстерності педагогів; оновити зміст і форми професійної діяльності педагогічних працівників; забезпечити реалізацію Базового компонента дошкільної освіти.

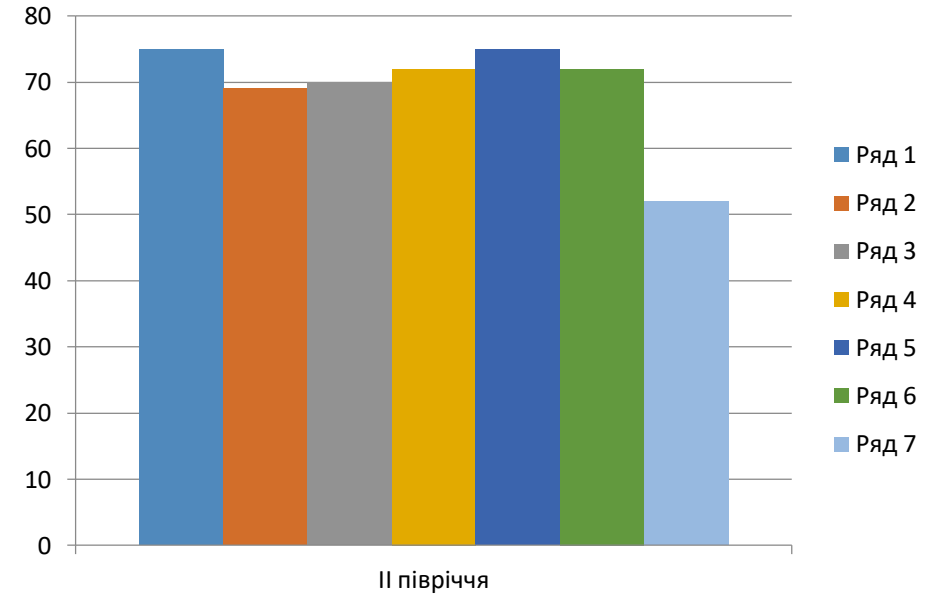
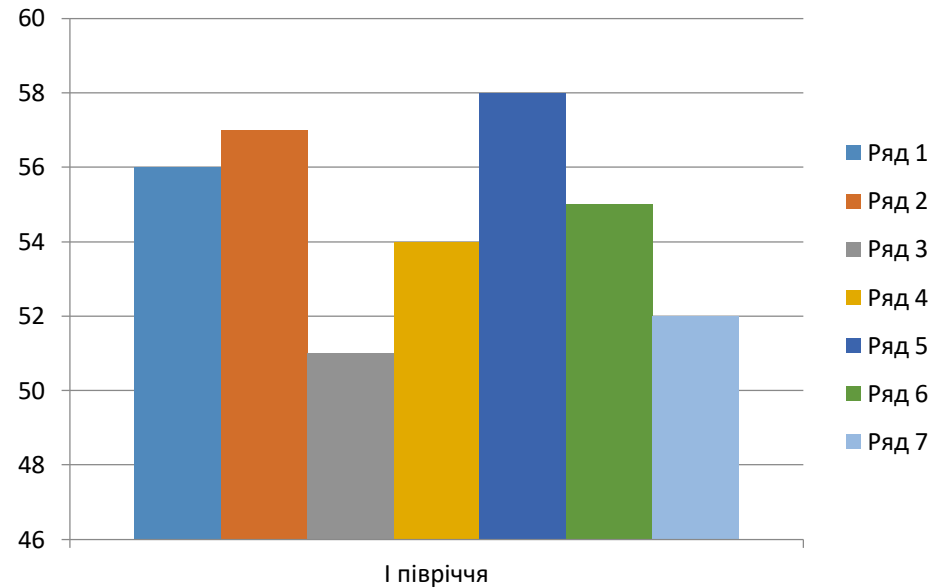




# Пошуково – дослідницька діяльність з дітьми на території закладу



# Результати моніторингу оволодіння дітьми компетенціями за програмою “Дитина”



# Тематичні дні та тижні









# СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ

## Пільгові категорії :

- *Діти батьки, яких є учасниками АТО- 29*
- *Діти із багатодітних родин – 16*
- *Діти із малозабезпечених родин –9*
- *Діти інваліди – 2*
- *Діти переселенці - 5*

## Харчування дітей

- *Харчування здійснюється відповідно до Інструкції*
- *Страви готуються відповідно до технологічних карт*
- *Продукти постачальниками завозяться у визначені терміни*
- *Бракеражна комісія при потребі повертає не якісні продукти*
- *Комірник дотримується терміну реалізації продуктів*
- *Контроль сестер з дієтичного харчування(зняття проб, контроль закладки продуктів, санітарний стан)*



# Медичне обслуговування

- Забезпечено компетентними медичними працівниками
- Щоденний контроль відвідування та температурний скрінінг
- Систематичний контроль санітарно-гігієнічного стану приміщень закладу
- Систематичне навчання технічного персоналу
- Швидке реагування на надання домедичної допомоги
- Контроль дієтичного харчування

# ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

*Завданням керівника закладу є:*

1. Забезпечити результативне та цільове використання коштів
2. Забезпечити повноту надходження спеціальних, у тому числі благодійних внесків, грантів, дарунків та ефективно їх використання.
3. Збільшити додаткові надходження від орендної плати
4. Забезпечити економне та раціональне використання енергоносіїв.
5. Ефективно використовувати та зберігати майно дошкільного закладу і матеріальні цінності,
6. Недопущення порушень фінансово-господарської діяльності та забезпечення своєчасного і повного усунення порушень, виявлених під час ревізій та перевірок. які перебувають на балансі закладу освіти.



## Використання коштів

- Загальний фонд бюджету
- Спеціальний фонд
- Суми за дорученнями(батьківський фонд, спонсорські кошти)

# Загальний фонд бюджету

<b>Заробітна плата</b>	<b>6569859,22</b>
Предмети , матеріали, обладнання :	108219,61
<b>350 грн на дитину</b>	
Миючі, дезинфікуючі засоби, туалетний папір, паперові рушники, губки, пакети для сміття	25199,96
COVID-19- АХД, маски, рукавички, халати, щиток, бахіли, термометри(3шт)	32504,00
114 шт. комплекти постільної білизни	19494,00
Комплекти бембі із сидінням 2 шт.	3420,00
Посуд	4361,00
Водонагрівач	5077,00
Стільці дитячі 40шт	13360,00
Канцтовари	3970,84
Плитка, клей	832,81

# Загальний фонд бюджету

<b>Медикаменти та перев'язочні матеріали</b>	<b>12395,63</b>
Продукти харчування	329003,00
Оплата послуг крім комунальних (обслуговування пожежної сигналізації, надання послуг до санітарного регламенту, повірка ваг, лічильників, повірка пожежних гідрантів, вогнегасників, послуги інтернету, послуги зв'язку, дератизація, медичний огляд)	77927,86
Поточний ремонт покрівлі	49000,00

# Спеціальний фонд

<b>Заробітна плата</b>	<b>329287,04</b>
Предмети та матеріали (підписка, господарчі товари, лінолеум(коридор), світильники(група №3,4), медіаконвектор, сантехніка, комфорки, електротовари, гігрометр, тканина,, дверні полотна, замки, ручки,, будівельні матеріали, м'ючі, драки, пакети для сміття, бланки, канцтовари, стілець офісний, пластикові контейнери( сталий розвиток)	66187,30
Медикаменти	1503,10
Оплата послуг крім комунальних (заправка катреджів, встановлення світильників, обслуговування пожежної сигналізації, доставка ЕПЦЕНТР, повірка вогнегасників, ремонт обладнання, інтернет, послуги зв'язку, санітарна чистка дерев, вивіз гілля, поточний ремонт сантехнічних мереж (гр. №7,8), навчальний семінар, заміна лінолеуму(коридор), медичний огляд)	39621,50
Придбання обладнання – холодильник(харчоблок)	7368,96



## Суми за дорученнями (батьківський фонд, спонсорські кошти)

<b>Грошові</b>	<b>5300</b>
Погодинна оренда	1931,56
<b>Негрошові:</b>	<b>36452,62</b>
Предмети матеріали(господарчі товари,бензин,сантехніка,лампочки,будівельні матеріали	<b>11497,66</b>
Придбано батьками : тюлі, телевізори (3шт- групи №2,4,8), килим	<b>24954,96</b>