

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Хмельницького закладу дошкільної
освіти № 37 «Незабудка»

07.09.2024 № 1



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Хмельницького закладу
дошкільної освіти № 37 «Незабудка»
Хмельницької міської ради

Хмельницької області
наказ від 31.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
Хмельницького закладу дошкільної освіти № 37 «Незабудка»
Хмельницької міської ради Хмельницької області

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі — Положення) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування під час освітнього процесу у закладі дошкільної освіти.

1.2. Це Положення розроблене на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту ХЗДО № 37 «Незабудка», Положення про ВСЗЯО у ХЗДО № 37 «Незабудка», Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою розроблення Положення є дотримання високих професійних стандартів, підтримки взаємовідносин учасників освітнього процесу, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Дотримання Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ХЗДО № 37 «Незабудка».

1.5. Педагогічні працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі дошкільної освіти необхідно дотримуватися наступних принципів: демократизм та законність; професіоналізм та компетентність; партнерство і взаємодопомога; чесність та справедливість; повага та взаємна довіра; відкритість і прозорість; відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про методики і результати власної освітньої діяльності;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу: педагогами, здобувачами освіти, батьками.

3.2.Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат — оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

фабрикація — вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

3.3.Офіційне висвітлення діяльності закладу дошкільної освіти та напрямів його розвитку може здійснюватися директором або іншою особою за його дорученням.

4.Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1.Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

4.2.За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності: відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії; позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії; відмова в присвоєнні педагогічного звання; позбавлення присвоєного педагогічного звання; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.3.У разі, якщо відбулося порушення педагогом принципів академічної доброчесності, розповсюдження інформації, яка викладена з перекрученням фактів, з порушенням авторського права або є наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди, врегулювати ситуацію згідно чинного законодавства.

5.Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

5.1.Під час прийому на роботу педагогічний працівник знайомиться із даним Положенням під підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти.

5.2.Положення доводиться до батьківської громадськості на зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.

5.3.Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов Положення.

6.Заключні положення

6.1.Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

6.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

6.4. Положення про академічну доброчесність ХЗДО № 37 «Незабудка» схвалюється рішенням педагогічної ради закладу та вводиться в дію наказом директора.